



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.08.2026 № 2032

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области муниципальным учреждениям городского округа город Кулебаки Нижегородской области субсидий на иные цели на погашение кредиторской задолженности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области муниципальным учреждениям городского округа город Кулебаки Нижегородской области субсидий на иные цели на погашение кредиторской задолженности (далее – Порядок).

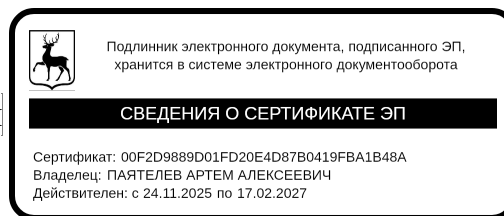
2. Отменить постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 29.10.2021 №2304 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского

округа город Кулебаки Нижегородской области муниципальным учреждениям городского округа город Кулебаки Нижегородской области субсидий на иные цели на погашение кредиторской задолженности».

3. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А. Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местного самоуправления А.А. Пятелёва.

Глава местного самоуправления



А.А. Пятелёв

[УТВЕРЖДЕН]
[постановлением]
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
12.08.2026 | 2032

**[Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета
городского округа город Кулебаки Нижегородской области
муниципальным учреждениям городского округа город Кулебаки
Нижегородской области субсидий на иные цели на погашение
кредиторской задолженности
(далее - Порядок)]**

[1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области муниципальным учреждениям городского округа город Кулебаки Нижегородской области субсидий на иные цели на погашение кредиторской задолженности (далее - Субсидия на иные цели), устанавливает требования к отчетности, а так же определяет порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии на иные цели, ответственности за их нарушение, порядок и сроки возврата Субсидий на иные цели.

1.2. Получателями Субсидии на иные цели являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - муниципальные учреждения).

1.3. Целью предоставления Субсидии на иные цели является погашение кредиторской задолженности муниципальных учреждений прошлых периодов.

1.4. Органом, осуществляющим полномочия учредителя (далее - Учредитель) является:

-в отношении муниципальных учреждений, подведомственные управлению образования администрации городского округа город Кулебаки

Нижегородской области - управлению образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

- в отношении иных муниципальных учреждений - администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.5. Источниками финансового обеспечения Субсидии на иные цели являются средства бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородский области.

1.6. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области, предоставляющим Субсидии на иные цели (далее - ГРБС) является:

-в отношении муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области - управление образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

-в отношении иных муниципальных учреждений - администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

1.7. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до ГРБС на предоставление Субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии на иные цели, муниципальные учреждения представляют Учредителю пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего порядка с приложением:

- заверенной руководителем муниципального учреждения копии отчета в финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки (далее - финансовое управление), содержащего сведения о наличии кредиторской задолженности на первое число месяца, в котором муниципальное учреждение обращается для получения Субсидии;

- акта сверки взаимных расчетов с поставщиками товаров, работ и услуг на первое число месяца, в котором муниципальное учреждение обращается для получения Субсидии (за исключением кредиторской задолженности по платежам в бюджетную систему).

2.2. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии принимается Учредителем не позднее 10 рабочих дней после представления Учреждением документов, указанных в пункте 2.1. Порядка и уведомляет Учреждение о принятом решении в течение 5 рабочих дней, с указанием причин отказа, в случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

Учреждение вправе повторно направить документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии на иные цели являются:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением.

2.4. Предоставление Субсидии на иные цели муниципальному учреждению осуществляется на основании заключаемого между

муниципальным учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении Субсидии на иные цели (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом финансового управления.

Формирование проекта Соглашения осуществляет структурное подразделение администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

2.5. При изменении размера предоставляемой Субсидии на иные цели в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением.

2.6. Условиями заключения Соглашения являются:

- наличие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке ГРБС на предоставление Субсидии на иные цели на соответствующий финансовый год;

- представление муниципальным учреждением документов, определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- достоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением.

2.7. Требование об отсутствии у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, не устанавливается.

2.8. Субсидия на иные цели предоставляется в размере кредиторской задолженности прошлых периодов, подтвержденной документом - обоснованием, предоставленным муниципальными учреждениями в

соответствии с пунктом 2.1. Порядка.

2.9. Результатом предоставления Субсидии на иные цели является снижение кредиторской задолженности на 01 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, по сравнению с кредиторской задолженностью на первое число месяца, в котором муниципальное учреждение обращается для получения Субсидии.

2.10. Перечисление Субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии на иные цели, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют Учредителю в установленные настоящим Порядком сроки следующую отчетность:

- ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результата предоставления Субсидий по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, ежеквартально, нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

3.2. Ответственность за своевременное представление отчетов и достоверность, указанных в них данных, возлагается на руководителей Учреждений.

3.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет ее

проверку.

По истечении 10 рабочих дней, установленных для проверки отчетности, Учредитель в течение 3 рабочих дней направляет в адрес муниципальных учреждений:

- решение о принятии отчетов в случае отсутствия недостатков и достижения результата предоставления Субсидии;
- решение об устранении недостатков в случае их выявления и направления повторной отчетности;
- решение о возврате в доход бюджета городского округа город Кулебаки Субсидии в случае не достижения результата предоставления Субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. ГРБС и орган муниципального финансового контроля (далее - контрольные органы) осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления муниципальным учреждениям Субсидии.

4.2. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. В случае несоблюдения муниципальными учреждениями целей и условий предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных контрольными органами, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

на основании требования ГРБС - в течение 20 рабочих дней с даты направления требования муниципальным учреждениям;

на основании представления и (или) предписания орган муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае не достижения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 2.7. настоящего Порядка, Субсидии подлежат

возврату в доход бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области в течение 10 рабочих дней со дня получения муниципальными учреждениями решения о возврате в доход бюджета городского округа город Кулебаки Субсидии, указанного в п.3.3. Порядка.

4.5. В случае образования, неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии, указанный остаток подлежат возврату муниципальными учреждениями в доход бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области не позднее 1 апреля очередного финансового года.

4.6. В случае, если неиспользованные остатки Субсидии не перечислены муниципальными учреждениями в доход бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области в сроки, установленные пунктом 4.5. настоящего Порядка, то они подлежат взысканию в установленном порядке.

4.7. Средства, поступившие от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области не позднее 30 рабочих дней, со дня поступления возврата.

4.8. При наличии у муниципальных учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, в срок до 1 февраля текущего финансового года муниципальные учреждения направляют Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2. Порядка и в течение 10 рабочих

дней после предоставления указанной информации заключает Соглашение по форме, утвержденной приказом финансового управления.

4.9. При наличии у муниципальных учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является средства от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких возвратов, муниципальные учреждения направляют Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является средства от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств у муниципальных учреждений.

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных муниципальными учреждениями выплат, источником которых является Субсидия, на достижение целей, установленных в пункте 1.2. Порядка и в течение 10 рабочих дней после предоставления указанной информации направляет муниципальным учреждениям письменное уведомление о принятом решении.

4.10. Мониторинг результатов предоставления Субсидии осуществляется в порядке и по формам, установленным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления с
по состоянию на «_____» _____ 20____ г.

(наименование учреждения)

Направление расходов	Наименование результата предоставления Субсидии	Значение результата предоставления Субсидии, единица измерения		Причины отклонения
		Плановое	Фактическое	

Руководитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, инициалы фамилия, контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

|

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии
по состоянию на _____ 20 ____ г.

Наименование субсидии	Остаток субсидии на начало года	Перечислено субсидии	Фактические расходы	Остаток субсидии	Причины неиспользования средств субсидии
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Приложение 3

к Порядку

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20 ____ г.

[illegible]

...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность, инициалы фамилия, контактный телефон)

«__» _____ 20 __ г.